



KORTRIJK

SC WEMBLEY: STUDIEOPDRACHT VAN ONTWERP TOT EN MET UITVOERING

2025/3358

vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen

Carlo Daelman
algemeen directeur

Ruth Vandenberghe
burgemeester

opgemaakt door de directie ruimte | gebouwenvernieuwing

Iris Deschamps
aankoopdeskundige

Barbara Deceuninck
projectleider

Bert Sabbe
teamcoördinator

PROCEDURE

MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING

OPENING VAN DE KANDIDAATSTELLINGEN

Zie publicatiebericht BOSA

DIRECTIE RUIMTE | GEBOUWENVERNIEUWING
Grote Markt 54 – 8500 Kortrijk

Inhoudsopgave

I. SELECTIELEIDRAAD	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	9
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	10
I.4 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	10
I.5 ONDERAANNEMERS	14
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	15
I.7 INDIENEN VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	15
I.8 OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING.....	15
I.9 GUNNINGSCRITEIA	15
I.10 GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMST	16
I.11 OCR-FUNCTIE	16
I.12 INTELLECTUELE RECHTEN.....	16
I.13 VERGOEDING	17
BIJLAGE A: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING.....	18

Ontwerper

Naam: directie ruimte | gebouwenvernieuwing
Adres: Grote Markt 54 te 8500 Kortrijk
Contactpersoon: Architect Barbara Deceuninck
Telefoon: 0485 25 02 08
E-mail: barbara.deceuninck@kortrijk.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.
8. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
9. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

Hoewel de overheidsopdracht de drempel overschrijdt wordt hij niet uitgesplitst in percelen omdat de aard van de opdracht er zich niet toe leent om op te delen in percelen.

Toepasselijke wettelijke bepalingen

de inschrijvers verzaken hierbij impliciet door hun deelname aan alle bepalingen in hun verkoops facturatie of leveringsvoorwaarden die hiermee en met de bepalingen van onderhavig bestek strijdig mochten zijn.

I. Selectieleidraad

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de opdracht “SC Wembley: studieopdracht van ontwerp tot en met uitvoering”.

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbestedende overheid geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor deze opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad strekt er enkel toe geschikte kandidaten te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een offerte in te dienen op grond van het bestek dat enkel zal worden overgemaakt aan de geselecteerde kandidaten.

De selectieleidraad is, zonder enige volledigheid na te streven, enkel uitgegeven om de geïnteresseerde kandidaten de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van onderhavige selectieleidraad, zonder evenwel afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbestedende overheid zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de kandidaten. Daartoe zullen de kandidaten uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

Deze selectieleidraad maakt integraal deel uit van de opdrachtdocumenten. Met opdrachtdocumenten worden de documenten bedoeld die op de opdracht toepasselijk zijn, met inbegrip van alle aanvullende en andere documenten waarnaar deze verwijzen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten:

Studieopdracht van architectuur, stabiliteit en technieken met leiding, coördinatie en toezicht op de werken voor de realisatie van het nieuwe sportcentrum Wembley.

Plaats van dienstverlening: Sportcentrum Wembley, Moorseelestraat 144 te 8501 Heule



Toelichting:

Het stedelijk sportcentrum Wembley situeert zich in het noorden van Kortrijk, in de deelgemeente Heule, en fungeert niet alleen als sportcentrum, maar ook als groene long met een parkfunctie, m.a.w. een 'sportpark'.

Het sportcentrum richt zich - naast voetbal - vooral op individuele sporten: turnen, vechtsporten en atletiek.

Ter ondersteuning hiervan staat centraal op het domein een dienstgebouw. Daarbuiten bevinden zich verschillende buitensportterreinen. Er is ook een speelplein aanwezig en een parking voor 400 wagens.

MASTERPLAN

Het is de ambitie van de stad om het sportcentrum Wembley verder uit te bouwen tot de 2de topsportsite van de stad, in het noorden van Kortrijk, naar analogie van de topsportsite Lange Munte in het zuiden.

Er werd een masterplan opgemaakt voor de sportcampus en zijn omgeving als kader voor de toekomstige ontwikkelingen in het projectgebied zodat een stedelijk sportpark kan uitgebouwd worden dat verbonden is met zijn omgeving.

Het masterplan werd opgebouwd uit volgende ruimtelijke principes:

- groene ruggengraat als verbindend element
- groene lobben en overgangszones naar sportkamers
- sportkamers
- geclusterd parkeren
- gebouwen clusteren

DE OPDRACHT

De opdracht omvat het ontwerp van een toekomstgericht sportcomplex op de site van het stedelijk sportcentrum Wembley in Heule (Kortrijk). Het huidige sportgebouw – bestaande uit een hal uit de jaren '70 en een aanpalend faciliteitengebouw uit 2000 – voldoet niet langer aan de hedendaagse vereisten op vlak van sporttechnische infrastructuur, comfort, duurzaamheid en functionaliteit.

Gezien de verouderde staat van het geheel en de ambitie om Wembley uit te bouwen tot tweede topsportsite van de stad, wordt een grondige herontwikkeling van de site beoogd.

Het nieuwe of herontwikkelde gebouw moet worden ingeplant binnen een afgebakend bouwveld (aangeduid met witte stippellijn op de luchtfoto). Binnen dit bouwveld bevindt zich een natuurgrasvoetbalveld, dat in het kader van deze opdracht zal worden heringericht als kunstgrasveld. Dit biedt de gelegenheid om de relatie tussen sportgebouw en voetbalveld her te definiëren, alsook de relatie met de atletiekpiste, de fiets- en wandelverbindingen, de speelzone, etc. De effectieve aanleg van het nieuwe voetbalveld maakt geen deel uit van de opdracht, maar de positionering en ruimtelijke integratie ervan wel.

Bij de inplanting van het gebouw moet nadrukkelijk rekening worden gehouden met:

- de positionering tussen de bestaande voetbalvelden (west) en de atletiekpiste (oost);
- de geplande realisatie van een bovenlokaal fietsnetwerk tussen de atletiekpiste en het gebouw, als onderdeel van het stadsvernieuwingproject *De Groene Verbinding* (waarvoor een 25 meter brede groene strook vrij moet blijven, zoals vastgelegd in de goedgekeurde startnota);
- de aanwezige waardevolle bomen binnen het bouwveld, in overeenstemming met het bomenplan van de stad Kortrijk;
- de verschillende circulatiestromen op de site, waarbij conflicten tussen sportgebruikers en fietsverkeer vermeden of slim opgelost moeten worden.

Het programma van het nieuwe gebouw omvat:

- een **turnhal met uitschuifbare tribune**,
- een **vechtsporthal** met ruimte voor 6 tatami's,
- een **omnizaal**,
- een **polyvalente cafetaria-ruimte**,
- en alle noodzakelijke ondersteunende voorzieningen (individuele en groepskleedkamers, sanitair, stafruimtes, scheidsrechterslokalen, bergingen, fietsenstalling etc.).

De sportinfrastructuur wordt zodanig ontworpen dat ze:

- **multifunctioneel inzetbaar** is voor diverse sportdisciplines en gebruikersgroepen (gymnastiekclubs, vechtsportverenigingen, scholen, multisportclubs, voetbalclubs, ongebonden sporters, enz.);
- **toegankelijk en bruikbaar** is voor zowel georganiseerde sport als recreatief gebruik van de outdoorfaciliteiten;
- inspeelt op **hedendaagse noden en toekomstige ontwikkelingen**, zoals de verwachte uitbreiding van het sportcomplex.

Daarnaast maakt ook de **renovatie van de buitentribune** aan de atletiekpiste deel uit van de opgave. Hierbij moet rekening worden gehouden met:

- een vlotte en logische relatie tussen de tribune, de kleed- en bergruimtes en de atletiekinfrastructuur;
- een goede zichtrelatie met de omliggende fiets- en groenstructuur, in lijn met de openheid en landschappelijke integratie die het masterplan voorstaat.

Deze opdracht overstijgt de loutere vervanging van infrastructuur: het ontwerpteam wordt gevraagd een gebouw te realiseren dat **een centrale, verbindende rol opneemt binnen een multifunctioneel, duurzaam en dynamisch sportpark**, ingebed in het bredere stedelijk weefsel van Kortrijk.

INHOUDELIJKE DOELSTELLINGEN

Het ontwerp moet voldoen aan de volgende doelstellingen:

- **Multifunctionaliteit:** Maximaal hergebruik van ruimtes voor meerdere sportdisciplines en gebruikersgroepen.
- **Openheid en integratie:** Het gebouw ondersteunt niet enkel georganiseerde sportclubs, maar is ook toegankelijk voor ongebonden sporters en passanten die gebruik maken van de outdoor sportinfrastructuur.
- **Duurzaamheid:** Zowel op vlak van materiaalgebruik, levensduur van het gebouw en energieverbruik, met als doel een fossielvrije en bijna-energie neutrale (BEN) of zelfs energiepositieve sportinfrastructuur te realiseren.

- **Toegankelijkheid:** Het complex moet voldoen aan de normen inzake toegankelijkheid voor personen met een beperking. We streven hierbij naar het A+ label van INTER.

Het ontwerp moet afgestemd zijn op de noden van:

- Gymnastiekclubs (recreatief en competitief)
- Vechtsportverenigingen
- Multisportverenigingen
- Scholen
- Voetbalclubs op de aanpalende terreinen
- Ongebonden sporters (gebruikers van outdoorvoorzieningen)
- Bezoekers en supporters
- Stafleden en vrijwilligers

BOUWKUNDIGE DOELSTELLINGEN

Flexibiliteit en toekomstbestendigheid:

Het bovenstaand programma vormt het huidige te realiseren bouwprogramma binnen deze ontwerpopdracht. Echter, om het gebouw en de site toekomstbestendig te maken, wordt van het ontwerpteam verwacht dat expliciet wordt ingezet op flexibiliteit en uitbreidbaarheid, zowel in tijd als in gebruik.

Toekomstgerichte uitbreidbaarheid:

- Het ontwerp dient expliciet rekening te houden met de mogelijkheid tot **uitbreiding** van het gebouw met een tweede sporthal en/of een bijkomende multisportzaal, inclusief de noodzakelijke ondersteunende functies (zoals kleedruimtes, sanitaire voorzieningen, berguimtes, enz.). Dergelijke uitbreiding kan in de breedte (aanpalend) of in de hoogte (verticaal). Dit vereist dat het ontwerp strategisch en doordacht omgaat met de positionering van hoofdentrees, circulatiekernen, technische ruimtes, dragende structuren en andere bouwkundige elementen. Reeds in het basisontwerp wordt verwacht dat deze uitbreidbaarheid ruimtelijk en technisch wordt voorbereid, zodat toekomstige aanpassingen met minimale ingrepen gerealiseerd kunnen worden.
- **Structuur, circulatie en technische infrastructuur** (verticale schachten, leidingen, HVAC, etc.) moeten zodanig worden voorzien dat latere uitbreidingen **minimaal ingrijpend** zijn op de bestaande infrastructuur.
- Er wordt verwacht dat het ontwerpteam **scenario's of principeschetsen** aanreikt die aantonen hoe uitbreiding mogelijk is (bijv. aanpalend, bovenop, gekoppeld via gang, etc.).

Functionele flexibiliteit:

- Sportruimtes moeten **multifunctioneel inzetbaar** zijn voor verschillende sportdisciplines, binnen de grenzen van het sporttechnisch toelaatbare (bv. turnhal met deels verplaatsbare toestellen, vechtsportthal bruikbaar voor andere groepslessen, omnizaal met deelbare opstelling).
- De maatvoering, akoestiek, vloerafwerking, bergingsmogelijkheden en daglichttoetreding moeten een **diversiteit aan gebruiksvormen** mogelijk maken.
- Niet-sportfuncties (zoals cafetaria, vergaderuimtes, ontvangstruimtes) dienen eveneens **meervoudig bruikbaar** te zijn, ook buiten de sportcontext (evenementen, buurtinitiatieven, informatiesessies...).

Ruimtelijke aanpasbaarheid:

- Waar mogelijk kunnen **verplaatsbare wanden of flexibele scheidingen** ingezet te worden om het ruimtegebruik te optimaliseren en aan te passen aan wisselende behoeften.
- Het ontwerp moet inspelen op **seizoensgebonden gebruik**, piekmomenten en verschillende gebruikersgroepen (clubsporters, ongebonden sporters, scholen, etc.).

Duurzaamheid:

Als publieke opdrachtgever willen wij dat duurzaamheid niet als bijkomende eis, maar als kernkwaliteit van het ontwerp wordt benaderd. Daarom zetten wij in op een ambitieuze toepassing van de **duurzaamheidsmeter GRO**.

GRO wordt in dit project gebruikt als een geïntegreerd beoordelingsinstrument dat ontwerpers stimuleert om brede duurzaamheidsambities te realiseren: van energie, materialen en water tot mobiliteit, ruimtegebruik, gezondheid en veerkracht.

Wij beschouwen GRO niet enkel als een beoordelingsinstrument op het einde van een traject, maar als een **ontwerptool** die vanaf de start keuzes richting geeft, en helpt bij het maken van robuuste, sobere en langetermijnbestendige ontwerpbeslissingen.

Sufficiëntie:

In dit project nemen wij 'sufficiëntie' als leidend principe: het streven naar 'genoeg' in plaats van 'meer'. Dit houdt in dat we ontwerpteams uitnodigen om radicaal na te denken over wat noodzakelijk is, en tegelijk te zoeken naar eenvoudige, robuuste en betekenisvolle oplossingen die zo min mogelijk beslag leggen op grondstoffen, ruimte en technologie.

We verwachten dat het ontwerpteam bewuste keuzes maakt die gericht zijn op het beperken van materiaal- en energiegebruik, overdimensionering en overprogrammering, en technische of esthetische overdaad. Tegelijk vragen we aandacht voor kwaliteit, gebruiksgemak, aanpasbaarheid en sociale meerwaarde.

We verwachten daarbij een diepgaande reflectie over hoe we een gebouw kunnen maken dat klimaatrobuust is met zo weinig mogelijk technieken. Dit betekent dat performantie niet voortkomt uit technologische oplossingen, maar uit de architecturale basiskeuzes: de juiste inplanting en oriëntatie, een doordachte materialisatie, en een evenwichtige verhouding tussen translucient en opaak. We geloven dat dergelijke sufficiënte ontwerpen enkel kunnen ontstaan vanuit een ontwerpbenadering die vertrekt bij het potentieel van eenvoud en beperking. Daarom zoeken we een ontwerpteam dat expliciet ervaring heeft met deze manier van denken en bouwen. We willen samenwerken met een team dat sufficiëntie en klimaatrobuustheid vanuit de ontwerpstrategie zelf belichaamt.

Benadering rond sloop versus behoud:

In het kader van duurzaamheid en circulair bouwen wordt de ontwerpteams gevraagd bewust om te gaan met de bestaande sportinfrastructuur op de site. Verschillende ontwerpstrategieën worden opengelaten, met als meest voor de hand liggende piste de sloop en herbouw van het bestaande sportcomplex. Deze benadering sluit aan bij de ambitie om een compact, performant en toekomstgericht gebouw te realiseren, dat beantwoordt aan hoge eisen inzake energieprestaties, ruimtelijke efficiëntie en levensduur. Alternatief kan ook behoud of hergebruik van (delen van) de bestaande infrastructuur onderzocht worden, op voorwaarde dat kan worden aangetoond dat de beoogde duurzaamheids- en functionaliteitsdoelstellingen alsnog gehaald worden. Nieuwbouw is te verantwoorden indien de milieu-impact aantoonbaar gecompenseerd wordt door een substantiële meerwaarde op het vlak van energie-efficiëntie, sufficiëntie en ecologische performantie.

RELATIE MET DE AANBESTEDENDE OVERHEID

Het projectteam is het centrale orgaan waarbinnen het project besproken wordt. Dit is samengesteld uit vertegenwoordigers van team gebouwenvernieuwing, de sportdienst en afgevaardigden van sportcentrum Wembley.

Het ontwerp wordt regelmatig besproken met de adviesgroep, betreffende specifieke thema's zoals brandveiligheid, toegankelijkheid, duurzaamheid, kindvriendelijkheid,...

Voor het bovenlokaal stadsvernieuwingsdossier 'De Groene Verbinding' is een studieopdracht lopende. Het ontwerp van de fietsdoorsteek en de omgeving dient in wisselwerking uitgewerkt worden met de inplanting en aanpalende omgevingsaanleg van het gebouw. Hiervoor worden de nodige coördinatievergaderingen en afstemmingen georganiseerd.

Op geregelde tijdstippen is er ook terugkoppeling naar de betrokken gebruikers en omwonenden.

BUDGETTAIRE DOELSTELLINGEN

Voor de realisatie wordt een bouwbudget vooropgesteld van **8.500.000,00 euro (excl. btw)**. Hierin is sloop, bouw, alle vaste inrichtingen en omgevingsaanleg onmiddellijk aanpalend aan het gebouw (voor ca 1000m2) inbegrepen.

De kosten bovenop het beschikbare netto bouwbudget worden hieronder opgelijst, met de totale beschikbare projectkost als resultaat.

totale bouwkost					€ 8.500.000,00
+ indexering tijdens ontwerpfase	6%	€	510.000,00		
+ ereloon	11%	€	991.100,00		
+ meerw & herz tijdens uitvoeringsfase	10%	€	850.000,00		
+ btw	21%	€	2.278.731,00		
+ kosten wedstrijd fase		€	100.000,00		
+ losse (sport)inrichting		€	200.000,00		
totale projectkost					€ 13.429.831,00

ERELOON

Het ereloon voor het uitvoering van de studies (inclusief deelstudies) zoals beschreven in het lastenboek, wordt vastgelegd op **11% op de goedgekeurde gunningsbedragen (excl. btw)** van de werken.

PLANNING

De planning van de studieopdracht ziet er (indicatief) uit als volgt:

- Publicatie selectieleidraad juli 2025
- Indienen kandidaturen eind september 2025
- Prijsvraag geselecteerde kandidaten november 2025
- Indienen offertes eind februari 2026
- Gunning van de studieopdracht april 2026
- Timing uitvoering van de opdracht (onderstaand overzicht is richtinggevend)
- Voorontwerp mei 2026 - december 2026
- Ontwerp februari 2027 - september 2027
- Aanbesteding december 2027 - april 2028
- Uitvoering september 2028 - augustus 2030

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatie wetgeving.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

stad Kortrijk
Grote Markt 54
8500 Kortrijk

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 38, § 1, 1° b) (ontwerp- of innovatieve oplossingen) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het formulier voor aanvraag tot deelneming moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de kandidaat (uitsluitingsgronden)

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;

- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Economische en financiële draagkracht van de kandidaat (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Financiële draagkracht bewezen door indienen offerte.	Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Technische en beroepsbekwaamheid van de kandidaat (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	<u>Selectiecriterium 1: Bewijs inschrijving Orde van Architecten</u> Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op gelijkaardige officiële lijst in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)n(en) die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).	Bewijs document
2	<u>Selectiecriterium 2: Bewijs verzekering BA</u> Bewijs van verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de functie van architect, waarvan de dekking rekening houdt met de omvang en risico's van de betrokken bouwplaats (KB betreffende de verplichte verzekering voorzien door de wet van 20.02.1939 op de bescherming van de titel en het beroep van architect/KB verplichte verzekering architect van 25.04.2007).	Afschrift verzekering
3	<u>Selectiecriterium 3: Samenstelling ontwerpteam</u> Het voorgestelde team dat zal instaan voor de uitvoering van de opdracht is multidisciplinair. De bekwaamheid van het team wordt aangetoond aan de hand van een informatieve nota betreffende de samenstelling van het team dat voor de opdracht wordt ingezet. De nota vermeldt: - de verantwoordelijke projectleider(s) - de medewerkers - het samenwerkingsverband tussen eventuele partners of onderaannemers (incl. taakverdeling) - per teamlid een bondig curriculum vitae, met relevante diploma's en getuigschriften verwijzend naar de specifieke ervaring op het domein van de studieopdracht, en de aard van het samenwerkingsverband. Aan de hand van de teamsamenstelling wordt aangetoond dat het team de kennis en ervaring heeft om te werken aan projecten van gelijkaardige complexiteit en schaal, met toepassing van: - duurzaam en toekomstgericht bouwen, met toepassing van duurzaamheidsmeter GRO - ervaring in communicatie en participatie - toegepaste projectcoördinatie Via een ondertekende verklaring wordt het engagement van ieder wezenlijk lid van het ontwerpteam, zoals voorgesteld bij de kandidatuurstelling, in elke volgende fase van de opdracht gegarandeerd.	Een kandidaat kan geselecteerd worden als hij, met vermelding van het samenwerkingsverband, een ontwerpteam opgeeft dat, op basis van de ingediende cv's, voldoet aan de vereisten zoals bepaald in selectiecriterium 3.

	Nota: max 4 A4-bladzijden .	
4	Selectiecriterium 4: Ervaring deel a: Portfolio van eigen referenties De inschrijver levert bewijs van nuttige beroepservaring via een portfolio waarin de competenties, complementariteit en betrouwbaarheid van het ontwerpteam als geheel worden aangetoond. Het portfolio bevat een overzicht van relevante eigen referentieprojecten, ondersteund met tekst- en beeldmateriaal en onderbouwt daarmee de technische beroepsbekwaamheid van het team. Het doel is om aan te tonen dat het ontwerpteam in staat is om de huidige opdracht kwalitatief uit te voeren, met aandacht voor samenwerking, ervaring, methodiek en visie. Aantal referenties Er worden minimaal 3 en maximaal 5 genummerde referentieprojecten opgegeven. Deze projecten moeten bij voorkeur uitgevoerd zijn in de afgelopen 5 jaar, maar referenties tot 10 jaar oud kunnen aanvaard worden mits motivatie (bijv. datum van vergunning, relevantie of schaal). Vereisten per referentie Voor elk project wordt volgende informatie opgegeven: - Basisgegevens: projectnaam, ligging, opdrachtgever, contactgegevens, status, tijdstip vergunning en uitvoering. - Rol van de kandidaat (inclusief aandeel in ontwerp, coördinatie of realisatie). - Technische en inhoudelijke kenmerken van het project (duurzaamheid, circulariteit, technische uitdagingen). - Relevantie voor de huidige opdracht (o.b.v. schaal, complexiteit, visie op publieke ruimte, duurzaamheid, enz.). - Begrotingsinformatie: raming bij aanvang + eindafrekening (indien beschikbaar). De portfolio wordt beperkt tot max. 3 A4-bladzijden per referentieproject, beeldmateriaal inbegrepen.	Een kandidaat kan geselecteerd worden wanneer het aantal gevraagde eigen referenties omtrent de opdracht worden gegeven conform de vereisten zoals bepaald in selectiecriterium 4 én de aanbestedende overheid oordeelt dat de relevantie voor de opdracht is aangetoond. De aanbestedende overheid kan de opdrachtgever van de referentieprojecten om aanvullende informatie vragen.
5	Selectiecriterium 5: Ervaring deel b: Niet-eigen referenties Binnen de context van het selectiecriterium 'ervaring' wordt van het ontwerpteam gevraagd om 1 à 2 niet-eigen referentieprojecten (al dan niet internationaal en/of publiek toegankelijk) toe te voegen. Dit zijn projecten waaraan de kandidaat zelf niet actief heeft deelgenomen, maar die volgens het ontwerpteam op basis van hun ervaring inspirerend of relevant zijn voor de huidige opdracht, of die interessante invalshoeken bieden voor de bouw van onderhavige opdracht in het algemeen, en voor de gewenste circulaire, technisch innovatieve en/of duurzame aspecten in het bijzonder. Zowel de architect als de ingenieurs stabiliteit en technieken lichten toe welke elementen van deze gebouwen zij als positief en welke als negatief beschouwen. De projecten zijn voldoende gestoffeerd om als referentieproject te kunnen worden beschouwd. Dit deel wordt beperkt tot max. 3 A4-bladzijden per niet-eigen referentieproject, beeldmateriaal inbegrepen.	Een kandidaat kan geselecteerd worden wanneer het gevraagde aantal niet-eigen referenties worden gegeven conform de vereisten zoals bepaald in selectiecriterium 5 én de opdrachtgever oordeelt dat de relevantie van de referenties voor de opdracht is aangetoond.
6	Selectiecriterium 6: Nota 'ambitie voor de opdracht' De kandidaat licht zijn eerste lezing van de opdracht toe, met inachtneming van het doel van de opdracht, de bestaande context, de randvoorwaarden en de uitdagingen die hij of zij identificeert.	Een kandidaat kan geselecteerd worden wanneer een reflectienota omtrent de opdracht wordt gegeven conform de vereisten zoals bepaald in selectiecriterium 6.

Aanvullend op de ambities van de opdrachtgever wordt toegelicht wat er volgens de kandidaat op het spel staat bij deze opdracht. Er wordt aldus gepeild naar het inzicht in de maatschappelijke dimensie van de opdracht. Het ontwerp moet niet enkel beantwoorden aan de functionele noden van het programma, maar moet ook een bredere publieke meerwaarde genereren. De kandidaat toont aan dat hij, door rekening te houden met de context van de ruimtelijke opgave, in staat is om de publieke functie van het ontwerp te waarborgen. Vanuit de ervaring van het ontwerpteam wordt tevens gereflecteerd op de ambities en de haalbaarheid van de opdracht. De kandidaat voert een kritische reflectie uit op basis van eigen expertise, en plaatst deze tegenover de ambities zoals beschreven in de selectieleidraad. Denk hierbij onder andere aan duurzaamheidsdoelstellingen, het beschikbare budget in verhouding tot het gevraagde programma, en de mate van flexibiliteit die binnen een sportgebouw wenselijk en realistisch is,... De motivatietekst onderbouwt dat de werkwijze van het ontwerpteam gericht is op het realiseren van maatschappelijke doelstellingen, waarbij geloofwaardige argumenten worden aangevoerd om aan te tonen dat het ontwerp bijdraagt aan het publieke opdrachtgeverschap in brede zin. Opgelet: Rudimentaire schetsen die de reflectie verduidelijken, kunnen meegegeven worden, maar er wordt uitdrukkelijk geen schetsontwerp of ontwerp gevraagd. Indien deze toch worden opgenomen, zal hier geen rekening mee worden gehouden. Nota max 1 A4-bladzijde	
---	--

Van de ingediende kandidaturen worden eerst de uitsluitingsgronden en het selectiecriterium voor wat betreft economische en financiële draagkracht gecontroleerd.

De kandidaturen worden vervolgens, voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid, beoordeeld door een beoordelingscommissie, waarin alle betrokken partijen vertegenwoordigd zijn. De jury is evenwichtig samengesteld tussen inhoudelijke en technische experts.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit volgende bevoegdheden, of afgevaardigden daarvan:

- Teamverantwoordelijke sport
- Exploitatieverantwoordelijke sport
- Expert kinderen en jongeren
- Ruimtelijke planner
- Gemeentelijke Omgevingsambtenaar
- Projectleider energie en duurzame technieken
- Stadsarchitect
- Projectleider team gebouwenvernieuwing
- Extern jurylid

De verschillende evaluatoren geven onafhankelijk van elkaar een beoordeling aan de kandidaten op basis van de bij hun aanvraag tot deelneming ingediende documenten. Zo worden alle kandidaturen getoetst aan een reeks deelaspecten vanuit de specialiteiten van de evaluatoren.

De kandidaten worden op deze manier opgedeeld in 4 groepen:

- heel geschikt voor deze opdracht
- geschikt voor deze opdracht
- minder geschikt voor deze opdracht
- niet geschikt voor deze opdracht

De resultaten van deze onafhankelijke beoordelingen, worden gegroepeerd, en besproken in een tweede lezing van de dossiers op de beoordelingsvergadering.

Kwantitatieve selectie (selectiebeperking)

Indien er na de kwalitatieve selectie meer kandidaten overblijven dan het te selecteren aantal, kan kwantitatieve selectie (of zogenaamde selectiebeperking) worden aangewend om het aantal kandidaten te beperken. Hierbij worden de kandidaten uit groep 'heel geschikt' meegenomen voor verdere selectiebeperking.

Indien de aantal kandidaten uit de groep 'heel geschikt' minder dan 4 bedraagt, worden de kandidaten uit de groep 'geschikt' eveneens meegenomen voor verdere selectiebeperking.

De selectiebeperking gebeurt aan de hand van een vergelijkende beoordeling tussen de geselecteerde kandidaten op grond van de hiernavolgende criteria.

I.5.1 Relevantie van de nota 'ambitie voor de opdracht' (gewicht 40%)

Op basis van de ingediende nota 'ambitie voor de opdracht' zal geëvalueerd worden in hoeverre de kandidaat blijkt geeft van een goed begrip van de opdracht. De kwaliteit van de eerste lezing van de bestaande context, de randvoorwaarden en de uitdagingen van de opdracht wordt hier beoordeeld. Deze beoordeling gebeurt op een globale, algemene en gemotiveerde wijze. Het feit dat hier een aantal beoordelingselementen wordt opgesomd, doet hier geen afbreuk aan. Er wordt geen afzonderlijk gewicht toegekend aan specifieke elementen en deze worden niet systematisch getoetst.

I.5.2 Relevantie en kwaliteit van de specifieke referenties (gewicht 60%)

Op basis van de drie ingediende specifieke referenties beoordeelt de opdrachtgever de relevantie van de door de kandidaat gekozen referentieprojecten, evenals de manier waarop deze de kwaliteit van het ontwerpwerk van de kandidaat aantonen in relatie tot de context en de uitdagingen van de voorliggende opdracht. Daarnaast wordt, aan de hand van de kwaliteit van de referenties, de capaciteit van de ontwerper geëvalueerd om door middel van een ontwerp doelstellingen te realiseren die verband houden met de maatschappelijke en culturele dimensie van een opdracht en van publiek opdrachtgeverschap in brede zin. Aandacht voor de context van de opgave, de toekomstbestendigheid (duurzaamheid, geschiktheid voor hergebruik, ...), de gebruikswaarde (bruikbaarheid, functionaliteit, doelmatigheid, ...) en de belevingswaarde (aantrekkelijkheid, vertrouwdheid, ...) zijn mogelijke beoordelingselementen. Hoe substantiëler de bijdrage van de kandidaat bij de totstandkoming van de referentie, hoe zwaarder de opdrachtgever die zal laten doorwegen in de beoordeling. Kandidaten worden erop gewezen dat enkel de ontwerpactiviteit die blijkt uit de 'specifieke referenties' wordt beoordeeld. De 'specifieke referenties' worden met andere woorden enkel in aanmerking genomen indien deze ontwerpervaring aantonen. Deze beoordeling gebeurt op een globale, algemene en gemotiveerde wijze. Het feit dat hier een aantal beoordelingselementen wordt opgesomd, doet hier geen afbreuk aan. Er wordt geen afzonderlijk gewicht toegekend aan specifieke elementen en deze worden niet systematisch getoetst.

Uit deze beoordeling worden de kandidaten gequoteerd. De **vier kandidaten** met de hoogste scores worden uitgenodigd tot indiening van een offerte (2de fase van deze opdracht). Voor een gedetailleerd beoordelingsresultaat van de geselecteerde en niet-geselecteerde kandidaten wordt verwezen naar het beoordelingsverslag.

I.5 Onderaannemers

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de kandidaat de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

onderaannemers

Onderaannemers moeten op voorhand gekend zijn en dienen te voldoen aan dezelfde eisen als de hoofdaannemer. Dit betekent dat de onderaannemer eveneens een UEA document moet indienen.

I.6 Vorm en inhoud van de aanvragen tot deelneming

De kandidaat maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

I.7 Indienen van de aanvragen tot deelneming

Enkel de aanvragen tot deelneming die uiterlijk **vóór 30 september 2025 om 11.00 uur** via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een aanvraag tot deelneming per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een aanvraag tot deelneming in te dienen.

Door zijn aanvraag tot deelneming volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de kandidaat dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn aanvraag tot deelneming worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <https://bosa.service-now.com/csp?id=eprocurement> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

De aanvraag tot deelneming kan niet ingediend worden op papier.

I.8 Opening van de aanvragen tot deelneming

De aanvragen tot deelneming worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Gunningscriteria

De gunningscriteria worden ter informatie meegegeven, deze zijn van toepassing voor de tweede fase van de opdracht.

De gunningscriteria worden in de tweede fase nader uitgewerkt. In die fase worden, indien van toepassing, subcriteria en beoordelingsaspecten toegevoegd. Deze uitwerking zal de beoordelingsmethodiek niet wezenlijk wijzigen, maar dient ter verdere verduidelijking van de beoordelingsgrondslagen.

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Gunningscriterium 1: De kwaliteit van de ontwerpvisie	40
	<i>Dit criterium betreft de kwaliteit van de concept- en visievorming en het ontwerpend onderzoek in het licht van de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever, zoals ze geformuleerd zijn in het projectdossier. De kwaliteit wordt zowel beoordeeld in een ruim maatschappelijk en cultureel kader als met betrekking tot de noden van de gebruiker, de beleving, de functionele en relationele kwaliteiten en gebruikswaarden.</i>	
2	Gunningscriterium 2: Duurzaamheid, milieu-impact en circulaire strategie	20
	<i>De ontwerpvoorstellen worden beoordeeld op hun integrale visie op duurzaamheid, in het bijzonder op vlak van materiaalgebruik, energieprestaties, efficiëntie en de ecologische impact van sloop- en bouwkeuzes.</i>	
3	Gunningscriterium 3: Projectmanagement: teamwerking, procesgerichtheid en procesbereidheid, budgetbeheersing, communicatie	20
	<i>Dit criterium betreft de manier waarop het team de opdracht zal uitvoeren. Het betreft onder meer de samenstelling van het volledige ontwerpteam, en het plan van aanpak (de manier waarop het ontwerpteam</i>	

	<i>zal samenwerken, de procesbereidheid en methodologie). Dit criterium betreft ook de praktische haalbaarheid en de manier waarop invulling wordt gegeven aan de vereisten op vlak van participatie en communicatie.</i>	
4	Gunningscriterium 4: Optimalisatie van de investering	20
	<i>Dit criterium betreft alle kosten die kunnen voortvloeien uit het gunnen van voorliggende ontwerpopdracht. Het betreft de te verwachten bouwkosten en alle andere kosten die inherent verbonden zijn aan het ontwerpvoorstel. Er wordt geëvalueerd of en hoe de ontwerpers aandacht hebben voor alle uitgaven die het project, volgens hun eerste ontwerpvisie, in de toekomst zal vereisen. Zo kunnen keuzes met betrekking tot de structuur van een gebouw, de flexibiliteit in gebruik, de materiaalkeuze, de toepassing van lowtech oplossingen, de fasering enzovoort geëvalueerd worden. Ook de omvang van de te verwachten kosten voor het onderhoud, de uitbating, de technische uitrustingen, de energiekosten enzovoort, tot en met de ontmanteling van het gebouw, wordt hier beoordeeld. Tevens wordt de kostenbeheersing beoordeeld door na te gaan op welke manier de inschrijver de kosten via ontwerp onder controle houdt.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

De score voor de vier gunningscriteria wordt uitgedrukt aan de hand van volgende ordinale schalen:

uitstekend (10/10), zeer goed (9/10), goed (8/10), ruim voldoende (7/10), voldoende (6/10), matig (5/10), onvoldoende (4/10). Bij een score onder de 5/10 op één van de criteria, komt de inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

I.10 Geheimhoudingsovereenkomst

De opdrachtnemer en Stad Kortrijk verzekeren het vertrouwelijke karakter van alle informatie, die wordt verkregen binnen de opdracht. De opdrachtnemer en zijn aangestelde(n) verbinden zich ertoe om geen van de gegevens of inlichtingen, waarvan hij kennis zou krijgen door of bij de uitvoering van de opdracht, en ook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van de verwerking van die informatie, mee te delen aan een derde partij of te gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven in deze opdracht zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Stad Kortrijk. Dit zowel tijdens de duur van de overeenkomst, als na de beëindiging van deze overeenkomst.

De Partijen zullen onmiddellijk na het beëindigen van de overeenkomst of op eenvoudig verzoek van de andere Partij, alle vertrouwelijke informatie terugbezorgen aan de andere Partij. En daarna alle mogelijke maatregelen nemen om deze data definitief en onomkeerbaar te verwijderen van de eventueel gebruikte eigen opslagmiddelen.

De opdrachtnemer en Stad Kortrijk zullen deze confidentiële informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht of die van de geleverde goederen of diensten gebruik maken voor zover dit nodig is voor het correct gebruik van de geleverde goederen of diensten.

Ze verzekeren dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

Door de ondertekening van de verklaring bij het inschrijvingsbiljet gaat de inschrijver met deze tekst akkoord en staat hij garant dat deze geheimhoudingsovereenkomst ook door zijn aangestelde uitvoerders(s) gekend is en nageleefd wordt.

I.11 OCR-functie

Wanneer een document in PDF-formaat wordt bezorgd, dient dit doorzoekbaar (OCR-functie geactiveerd) te zijn. (OCR= Optical Character Recognition)

I.12 Intellectuele rechten

De inschrijvers behouden de geestelijke eigendom van de door hen ingediende documenten. De opdrachtgever verbindt er zich toe om alle door de inschrijvers ingediende documenten, plannen of tekeningen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze documenten bestemd zijn, zonder dat derden hier gebruik van kunnen maken zonder toelating van de inschrijver. De opdrachtgever verworft wel de gebruiks- en exploitatierechten (de

vermogensrechten) op de ingediende stukken. Zij mogen bijgevolg bijvoorbeeld tentoonstellingen organiseren met deze studies en gescheiden, inbegrepen de eventuele maquettes, of er publicaties over uitbrengen mits de identiteit te vermelden van de auteur.

I.13 Vergoeding

De opdrachtgever verbindt er zich toe om aan de inschrijvers een vergoeding van 22.500,00 euro (inclusief btw) te betalen als vergoeding voor het ontwerpend onderzoek tijdens de gunningsfase (2e fase), indien deze voldoet aan de voorwaarden van de in te dienen offerte. De opdrachtgever kan steeds besluiten om geen vergoeding toe te kennen aan inschrijvers waarvan het ontwerpend onderzoek niet volledig is, niet voldoende is uitgewerkt of niet voor beoordeling vatbaar is. Na indienen van de offerte kan een schuldvordering voorgelegd worden. De vergoeding wordt betaald binnen de twee maanden na voorlegging van de schuldvordering. Het ereloon van de ontwerper aan wie de ontwerpopdracht wordt gegund, wordt niet verminderd met het bedrag van deze vergoeding.

BIJLAGE A: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

AANVRAAG TOT DEELNEMING VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"SC WEMBLEY: STUDIEOPDRACHT VAN ONTWERP TOT EN MET UITVOERING"

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun aanvraag tot deelneming de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

STELT OF STELLEN ZICH KANDIDAAT VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer:
De kandidaat is een kmo:
Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) (2)

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Attesten

Bij deze aanvraag tot deelneming voeg ik of voegen wij:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

* Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Bij de aanvraag tot deelneming te voegen documenten

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- de documenten, die de selectieleidraad verplicht over te leggen;

- de andere inlichtingen, die de selectieleidraad verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De kandidaat,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.